

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Генерального директора  
ООО «Пион» № б/н от «20» октября 2017г.

## **ПРАВИЛА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА**

Общество с ограниченной ответственностью «Пион» (ИНН 7802608565, ОГРН; далее – Компания) являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с целью определения политики в отношении обработки персональных данных и принятия мер, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» принимает настоящие Правила.

### **1. Термины и определения.**

- 1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3. В рамках настоящей Политики Оператором признается Общество с ограниченной ответственностью «Пион».
- 1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц и ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 1.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 1.13. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками Компании в целях принятия решений или совершения иных действий,

порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.13. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.14. Пользователь – субъект персональных данных, которое является пользователем сайта (сайтов) Компании.

1.15. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.16. Сайт Компании – <http://www.mazapark.ru/> и/или <http://www.m.mazapark.ru/>.

1.17. Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных Пользователей, а также от иных неправомерных действий.

1.18. Письменное согласие – согласие Пользователя на использование и обработку персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданский кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами РФ. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, Правила действуют с учетом изменений, указанных нормативно –правовых актов.

2.2. Цель настоящих Правил – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Пользователей Сайта данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за выполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## **3. Цель сбора и обработки персональных данных**

3.1. Компания собирает, обрабатывает, использует, распространяет и хранит персональные данные, которые необходимы для предоставления, оказания услуг в соответствии с действующим законодательством и деятельностью Компании, в том числе:

- для оказания надлежащего качества услуг;
- консультирования;
- для заявки на оказание услуг;
- получения обратной связи;
- выяснение обстоятельств негативного опыта обращения в Компанию;
- связь с пользователем при обработке запросов и заявок от пользователя.

## **4. Состав персональных данных**

4.1. В состав персональных данных Пользователей в том числе входят следующее:

4.1.1. Фамилия, имя отчество;

4.1.2. Год, месяц, дата, место рождения;

4.1.3. Номер, дата выдачи и орган, выдавший основного документа, удостоверяющего личность;

4.1.4. Адрес электронной почты;

4.1.5. Номер телефона (домашний, сотовый, иной);

4.1.6. Адрес регистрации (проживания, пребывания);

4.1.7. Пол;

4.1.8. Фотография;

4.1.9. Образование;

4.1.10. Социальном положении;

4.1.11. Иные персональные данные, оставленные Субъектом персональных данных и/или полученные Организацией на Сайте.

4.2. В Компании могут создаваться (собираться) и храниться документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие персональные данные о Субъекте персональных данных в электронном виде и на бумажных носителях.

4.3. Компания также осуществляет сбор статистических данных о Пользователе (-ях) на Сайте, включая, но не ограничиваясь следующим данными:

- посещение страницы,
- количество посещений страниц;
- длительность пользовательской сессии;
- точка входа (сторонние сайты, с которых Пользователь по ссылке переходит на Сайт Организации);
- точка выхода (ссылки на Сайте Организации, по которым Пользователь переходит на сторонние сайты;
- страна, регион, провайдер, браузер, ОС Пользователя;
- разрешение экрана пользователя;
- кол-во цветов экрана пользователя.

## **5. Порядок получения персональных данных**

5.1. Компания осуществляет сбор информации следующими путями:

5.1.1. Получение информации, сведений, документов (копий) от Субъекта персональных данных либо у третьей стороны.

Все персональные данные следует получать у самого Субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно (необходимо) получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно исходить согласие.

5.1.2. Заполнение Пользователем либо иными лицами по их поручению специальных форм, размещенных на Сайте Организации.

5.1.3. Пассивный сбор Персональных данных, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

Данные могут быть получены с помощью различных методов, например, файлов cookies и файловых веб-маяков и др. Компания может использовать сторонние интернет-сервисы для организации сбора статистических персональных данных, сторонние интернет-сервисы обеспечивают хранение полученных данных на собственных серверах. Компания не несет ответственности за локализацию серверов сторонних интернет-сервисов. Компания не проводит сопоставление информации, предоставляемой пользователем самостоятельно и позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, со статистическими персональными данными, полученными в ходе применения подобных пассивных методов сбора информации.

5.2. Компания вправе обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных только с их письменного согласия.

В рамках настоящих Правил под письменным Согласие на сбор, использование, хранение, обработку, передачу персональных данных понимаются любые действия Субъекта персональных данных направленные на передачу (предоставление) Компании персональных данных.

Предоставление пользователем своих персональных данных означает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных на действия Компании, связанные с получением, использованием, обработкой его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от предоставления своих персональных данных на Сайте.

Компания исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в формах. Ответственность за правильность и достоверность вводимых персональных данных Пользователь несет самостоятельно.

5.3. В Компании не допускаются получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Согласие хранится в Компании в виде, полученном при даче данного согласия.

## **6. Порядок обработки персональных данных**

6.1. К обработке персональных данных в Компании могут иметь доступ только сотрудники (работники) Компании и третьи лица, привлеченные Компанией для реализации целей и задач Компании, допущенные к работе с персональными данными и подписавшими соответствующие соглашения о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

6.2. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях установленных настоящими Правилами и с обязательным соблюдением законов и иных нормативных правовых актов РФ.

6.3. Обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в Компании Персональных данных соответствует целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

6.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями, для которых они были собраны.

6.5. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность. При использовании формы «Задать вопрос», «Оставить отзыв (комментарий)», Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации (Имя) становится общедоступной.

6.6. При обработке персональных данных пользователей Компания руководствуется требованиями Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Защита Персональных данных осуществляется за счет Компании в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Компания при защите персональных данных принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- антивирусная защита;
- анализ защищенности;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- управление доступом;
- регистрация и учет;
- обеспечение ценности;
- организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

7.3. Доступ к Персональным данным имеют только лица, специально уполномоченные на выполнение данных работ, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение, либо несанкционированное использование таких сведений.

7.4. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

## **8. Блокировка, обезличивание, уничтожение, удаление персональных данных.**

8.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных

8.1.1. Блокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления Субъекта персональных данных.

8.1.2 Блокировка персональных данных подразумевает:

- Запрет редактирования персональных данных;
- Запрет распространения персональных данных любыми средствами;
- Запрет использования персональных данных в массовых рассылках;
- Изъятие бумажных документов со сведениями, содержащими персональные данные из внутреннего документооборота Компании и/или запрет их использования;

8.1.3. Блокировка персональных данных может быть снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

8.1.4. Разблокировка персональных данных осуществляется с письменного согласия Субъекта персональных данных или его заявления.

8.1.5. Повторное согласие Пользователя на обработку персональных данных влечет разблокирование его персональных данных.

8.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

8.2.1. Обезличивание и/или уничтожение персональных данных Пользователей происходит по письменному заявлению при условии, что все гражданско-правовые отношения завершены и от даты последних взаимоотношений между Пользователем и Компанией прошло не менее 5 (Пяти) лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.2.2. Обезличивание персональных данных подразумевает:

- в электронном виде: персональные данные заменяются набором символов, по которым невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Пользователю;
- Бумажные носители подлежат уничтожению.

8.2.3. Уничтожение персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Пользователя.

8.2.4. При уничтожении персональных данных ответственные лица не могут получить доступ к его персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.2.5. Пользователь в любой момент может потребовать уничтожить, заблокировать предоставленные персональные данные отправив письмо в Компанию по электронной почте [digital@mazapark.com](mailto:digital@mazapark.com) и указав при этом введённые персональные данные. Компания обязуется рассмотреть и ответить на письмо в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента его получения и предпринять все необходимые меры.

## **9. Хранение персональных данных**

9.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в локальной компьютерной сети Компании и/или на материальных носителях сведений, составляющих персональные данные.

9.2. Хранение персональных данных может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения в Компании, распространяют свое действия с момента возникновения у Компании обязанности по определению политики в отношении обработки персональных данных и действует бессрочно до замены его новыми Правилами

10.2. Изменения в Правила вносятся на основании организационно-распорядительных документов в Компании.